



## Antrag Auszahlung Weiterbildungsbeitrag

Der Antrag zur Auszahlung ist durch diejenige Person/Institution auszufüllen, welche die Kurskosten bezahlt und somit Empfänger:in des Weiterbildungsbeitrages ist.

Die Auszahlung des Weiterbildungsbeitrages erfolgt nach vorgängiger Anmeldung und deren Bestätigung durch palliative aargau. Im Falle einer finanziellen Beteiligung an den Weiterbildungskosten durch den Arbeitgeber bestätigt der/die Empfänger:in, dem Arbeitgeber seinen Anteil gemäss der mit ihm getroffenen Absprache weiterzugeben.

**Referenz-Nr.** (gemäss Mail von palliative aargau)

### Kursteilnehmer:in / Kontaktperson Inhouse-Schulung

Name Vorname

### Arbeitgeber:in / Freiwilligenorganisation

Name Kontaktperson

### Empfänger:in Weiterbildungsbeitrag (= Bezahlung der Kurskosten)

Kursteilnehmer:in  Arbeitgeber:in  Freiwilligenorganisation

Name Finanzinstitut

IBAN-Nr.

Kontoinhaber Name, Vorname

PLZ, Ort

Mit der Unterschrift bestätigt der/die Empfänger:in des Weiterbildungsbeitrages, den [Leitfaden](#) sowie die [Datenschutzerklärung](#) von palliative aargau zur Kenntnis genommen zu haben und mit beidem einverstanden zu sein.

### Beilagen

Kurszertifikat Kopie  Rechnung Kurskosten Kopie  Inhouse-Schulung: Präsenzliste

palliative aargau informiert vier Mal jährlich zu Entwicklungen im Bereich Weiterbildungsbeiträge, zu öffentlichen Veranstaltungen, zu Fachveranstaltungen und weiteren Themen.

Ich möchte den Newsletter von palliative aargau erhalten.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Empfänger:in Weiterbildungsbeitrag  
(Stempel bei Arbeitgeber:in, Freiwilligenorganisation, Institution)

Wir bestätigen, dass die/der Kursteilnehmer:in für uns im Kanton Aargau tätig ist.

\_\_\_\_\_  
Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift/Stempel Arbeitgeber:in, Freiwilligenorganisation

Bitte senden Sie den Antrag inkl. Beilagen per Mail an [weiterbildung@palliative-aargau.ch](mailto:weiterbildung@palliative-aargau.ch) oder per Post an palliative aargau, Laurenzenvorstadt 11, 5000 Aarau.

**Die vollständigen Unterlagen müssen bis spätestens 4 Wochen nach Kursabschluss eingereicht werden.**